

Принято
На общем родительском собрании
МОУ ООШ с.Малая Хомутерь
МО «Барышский район»
Протокол № 01 от 30.08.2023г.

Утверждено
приказом директора МОУ ООШ с.Малая
Хомутерь МО «Барышский район»
Приказ № 116 от 30.08.2023г.

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол от 25.08. 2023 г. № 01

**Положение
о родительском комитете
муниципального общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа с.Малая Хомутерь
муниципального образования «Барышский
район» Ульяновской области
(дошкольная группа)**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольной группы МОУ ООШ с.Малая Хомутерь МО «Барышский район» (далее по тексту дошкольная группа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года, Уставом МОУ ООШ с.Малая Хомутерь МО «Барышский район».

1.1. Данное Положение о Родительском комитете в дошкольной группе определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в дошкольной группе, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной группы.

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в дошкольной группе на основании Положения о Родительском комитете и Устава школы, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников. Представители в родительский комитет дошкольной группы

1.6. Родительский комитет соблюдает настоящее Положение и регламент работы дошкольной группы, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с директором школы.

1.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором школы издается приказ по дошкольной группе.

2. Цели и задачи Родительского комитета дошкольной группы

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи дошкольной группы с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольной группы:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольной группы;

- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы об их правах и обязанностях.

3.4. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией дошкольной группы, выполняющей данный контроль согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в дошкольной группе.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольной группе.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников дошкольной группы и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Принимает участие в подготовке дошкольной группы к новому учебному году.

3.10. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.

3.11. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной группы, режиму дошкольной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольной группе и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. Представители Комитета избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Количество членов Родительского комитета определяет самостоятельно.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета могут быть приглашены:

- Директор школы, педагогические работники;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольной группы. План работы согласовывается с

директором школы и утверждается на заседании родительского комитета.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета дошкольной группы:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с директором школы по вопросам самоуправления.

4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского комитета дошкольной группы правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.10. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольной группы, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы;
- вносить директору школы предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора школы о состоянии и перспективах работы дошкольной группы и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольной группе.

5.2. Члены Родительского комитета дошкольной группы обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом, а также в реализации проектов и

программ Родительского комитета дошкольной группы.

5.3. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольной группы;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.5. Председатель Родительского комитета дошкольной группы может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет дошкольной группы несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольной группы и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета..

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольной группы.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет дошкольной группы в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольной группы;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете дошкольной группы.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета дошкольной группы.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольной группе проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом дошкольной группы, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном законодательством.