

Принято  
На педагогическом совете  
МОУ ООШ с.Малая Хомутерь  
МО «Барышский район»  
Протокол № 01 от 30.08.2023г.

Утверждено  
приказом директора МОУ ООШ с.Малая  
Хомутерь МО «Барышский район»  
Приказ № 116 от 30.08.2023г.

**Положение**  
**о санитарно-эпидемиологическом режиме**  
**в муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Основная общеобразовательная школа с.Малая Хомутерь»**  
**муниципального образования**  
**«Барышский район» Ульяновской области**  
**(дошкольная группа)**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с.Малая Хомутерь» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – дошкольная группа).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

–Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». (утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10июля 2001 г. введены с 01.01.2002 года. Срок действия 10лет)

-СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

-Методические рекомендации Роспотребнадзора –МР2.4.0242–21(от17мая 2021года)

-СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027).

- СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. ГлавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФ12июля2002г.).

-Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213ТКРФ» (вступит в силу01.04.2021года)

-СПЗ.1/2.43598-20от30.06.2020г«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием дошкольной группы. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности дошкольной группы; утверждаются приказом Директора школы.

## **2. Цели и задачи контроля.**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием дошкольной группы: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## **3. Организация деятельности.**

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- Директор
- Заместитель директора
- воспитатель
- завхоз

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок дошкольной группы;
- помещения дошкольной группы;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырьё и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал дошкольной группы;
- воспитанники дошкольной группы;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группе;

- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором школы планом - графиком на учебный год.

3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора школы.

3.6. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в дошкольной группе, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольной группы.

3.7. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом Директора школы. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по дошкольной группе;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

4. Обязанности директора школы по осуществлению контроля.

4.1. Директор школы при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку,

или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.2. Информировать директора школы обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников дошкольной группы.

6. Права лиц, осуществляющих контроль.

6.1. Требовать от директора школы своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками дошкольной группы

6.3. Заслушивать и получать информацию директора школы по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников дошкольной группы, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)

7.3. Отчеты, справки о деятельности.

**Журналы учёта и отчётности  
по осуществлению мероприятий производственного контроля**

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	Заместитель директора по ДО
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Заместитель директора по ДО
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещений	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз в 10 дней	Заместитель директора по ДО
Ежедневное меню	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Меню-требование на выдачу продуктов питания	Ежедневно	Заместитель директора по ДО
Журнал учета дезинфекции и дератизации		Заместитель директора по ДО
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	Каждую неделю	Заместитель директора по ДО
Журнал учета проведения генеральных уборок	Каждую пятницу	Заместитель директора по ДО
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний	По факту	Фельдшер ФАП, воспитатели
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Фельдшер ФАП, воспитатели
Личные медицинские книжки работников	По факту	Директор школы
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	Директор школы
Справки о болезни ребёнка	По факту	Фельдшер ФАП, воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	воспитатели