

Принято
На общем родительском собрании
МОУ ООШ с.Малая Хомутерь
МО «Барышский район»
Протокол № 01 от 30.08.2023г.

Утверждено
приказом директора МОУ ООШ с.Малая
Хомутерь МО «Барышский район»

Приказ № 116 от 30.08.2023г.

Положение
Об общем родительском собрании
муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
с.Малая Хомутерь
муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области
(дошкольная группа)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для дошкольной группы муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Малая Хомутерь» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее по тексту дошкольная группа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы.

- 1.1. Родительское собрание дошкольной группы – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной группы. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в дошкольной группе.
- 1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих дошкольную группу.
- 1.3. Решения Родительского собрания дошкольной группы рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и дошкольной группы по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольной группы.
- 2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг в дошкольной группе.
- 2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.5. Функции родительского собрания:
 - выбирает Родительский комитет дошкольной группы.
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами дошкольной группы, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в дошкольной группе, вносит предложения по их совершенствованию.
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в дошкольной группе.
- заслушивает информацию директора школы, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.
- решает вопросы об оказании помощи дошкольной группе в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольной группе.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольной группе – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками дошкольной группы.

3. Права общего родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание дошкольной группы имеет право требовать у Родительского комитета дошкольной группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 3.2. Каждый член Родительского собрания дошкольной группы может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания дошкольной группы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.
- 3.3. Каждый член Родительского собрания дошкольной группы при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием

- 4.1. В состав Родительского собрания дошкольной группы входят все родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы.
- 4.2. Для ведения заседаний, Родительское собрание дошкольной группы, из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания дошкольной группы приглашаются педагогические и другие работники дошкольной группы, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета дошкольной группы.
- 4.4. Председатель Родительского собрания дошкольной группы:
- совместно с заместителем директора дошкольной группы организует подготовку и проведение собрания.
 - совместно с заместителем директора дошкольной группы определяет повестку дня заседаний Родительского комитета дошкольной группы.
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов школы.
 - взаимодействует с директором школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

- 4.5. Родительское собрание дошкольной группы работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольной группы.
- 4.6. Родительское собрание дошкольной группы собирается не реже двух раз в год.
- 4.7. Заседания Родительского собрания дошкольной группы правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент дошкольную группу.
- 4.8. Решение Родительского собрания дошкольной группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Организацию выполнения решений Родительского собрания дошкольной группы осуществляет Родительский комитет дошкольной группы совместно с директором школы
- 4.9. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания дошкольной группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания дошкольной группы с органами управления

- 5.1. Родительское собрание дошкольной группы взаимодействует с Родительским комитетом дошкольной группы, директором школы.

6. Ответственность общего родительского собрания дошкольной группы

- 6.1. Родительское собрание дошкольной группы несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания дошкольной группы

- 7.1. Заседания общего родительского собрания дошкольной группы оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание дошкольной группы;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольной группы, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания дошкольной группы.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского

собрания дошкольной группы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания дошкольной группы хранятся в делах дошкольной группы (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.