

Принято
На педагогическом совете
МОУ ООШ с.Малая Хомутерь
МО «Барышский район»
Протокол № 01 от 30.08.2023г.

Утверждено
приказом директора МОУ ООШ с.Малая
Хомутерь МО «Барышский район»
Приказ № 116 от 30.08.2023г.

Положение
о порядке доступа педагогических
работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
МОУ ООШ с.Малая Хомутерь
МО «Барышский район»(дошкольная группа)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Малая Хомутерь муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), информационным ресурсам и базам данных.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с компьютера в кабинете заведующего, подключенного к сети Интернет через USB модем с ограничением трафика 5 ГБ в месяц.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора по дошкольному образованию.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения осуществляется работником, на которого возложены данные обязанности.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложены данные обязанности, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к местам проведения непосредственно-образовательной деятельности во время, определённое в расписании непосредственно-образовательной деятельности Учреждения;

– к иным помещениям и местам проведения непосредственно-образовательной деятельности вне времени, определённого в расписании непосредственно-образовательной деятельности Учреждения по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, стереосистема и т.п.) осуществляется с разрешения заместителя директора по дошкольному образованию, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А 4, необходимое для его профессиональной деятельности.

5.6 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Педагогического совета.