

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
с. Малая Хомутерь» муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области

ПРОТОКОЛ

01.09.2022 г.

№ 01

совещания при директоре.

Председатель: М.А.Завьялова - директор МОУ ООШ с. Малая Хомутерь

Секретарь: О.В.Малышкина – зам. директора по УВР

Присутствовали: 8 учителей – предметников: Емелина А.Н, Завьялова В.М, Ирейкина Н.Н, , Кутузова Л.П, Малышкина О.В, Савикова З.С, Старостина Т.Н., Федорий Н.Г.

Повестка дня:

1. Об организации образовательного процесса в новом учебном году.
2. Об организации работы кружков, внеурочной деятельности (ФГОС)
3. Об организации питания детей. О работе Центра здорового питания.
4. О создании ШСК «Олимпиец»
5. Обеспеченность учащихся учебниками.
6. О состоянии документации по технике безопасности.

1. СЛУШАЛИ: директора школы Завьялову М.А., которая объявила, что в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи необходимо:

Старостинной Т.Н., заместителю директора по ВР:

- обеспечить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра»;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечить незамедлительную изоляцию учащихся с признаками респираторных заболеваний в изолятор (комната отдыха на 1-м этаже) до прихода родителей (законных представителей);
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися и сотрудниками.

Классным руководителям:

- контролировать посещение школы учащимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными

COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

Учителю физической культуры:

- для занятий физкультурой использовать открытую спортивную площадку, сократив количество занятий в спортивном зале.

Затем слушали заместителя директора по УВР Малышкину О.В, которая информировала присутствующих о том, что Образовательный процесс организован в соответствии с требованиями СанПиН, расписание на новый учебный год составлено. Расписание в систему АИС Сетевой город внесено. Приведена в порядок учебно-методическая база.

РЕШИЛИ: школа должна функционировать в соответствии с нормативными документами.

2. СЛУШАЛИ: заместителя по ВР Старостину Т.Н. Она ознакомила учителей с расписанием работы кружков согласно тематическому планированию утвержденных программ внеурочной деятельности.

РЕШИЛИ: внеурочную работу проводить в соответствии с расписанием внеурочной деятельности.

3. СЛУШАЛИ: ответственного за питание Савикову З.С. Она сказала, что с целью организации питания разработано и утверждено Положение об организации питания, назначен ответственный за организацию питания; разработан план по организации питания. Классным руководителям объявлен список детей для льготного питания.

РЕШИЛИ: Одобрить работу школы по организации питания школьников.

4. СЛУШАЛИ: учителя физической культуры Кутузову Луизу Петровна. Она рассказала, что в школе необходимо создать школьный спортивный клуб (ШСК). Также она ознакомила с уставом ШСК, планом спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий на учебный год, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

РЕШИЛИ: утвердить название ШСК, устав и планы ШСК. Данные документы разместить на отдельной странице официального сайта ОО.

5. СЛУШАЛИ: директора ОУ Завьялову Марину Алексеевну. Она объявила, что учебники пришли в полном объеме.

РЕШИЛИ: учителям контролировать состояние учебников.

6. СЛУШАЛИ: учителя ОБЖ Ирейкину Н.Н. и учителя физкультуры Кутузову Л.П., которые сообщили, что в сентябре проводится профилактическая операция «Внимание- дети», целью которой является проведение мероприятий, пропагандирующих выполнение обучающимися ОУ ПДД. Также Кутузова проинформировала о необходимости ведения журналов по ТБ.

РЕШИЛИ: классным руководителям проводить регулярно инструктажи и мероприятия по ПДД.

Председатель:  М.А. Завьялова

Секретарь:  О.В. Малышкина